



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. Italo Calvino

Via Frigia, 4 - 20126 Milano

tel. 02.88448717 fax 02.88448722

e-mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it)

e-mail PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsitalocalvino.gov.it](http://www.icsitalocalvino.gov.it)

c.f. 80127890152

Circolare n. 124  
Milano, 13.02.2018

Ai docenti  
Ai rappresentanti di classe  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

p.c. Al DSGA  
Agli Atti - Al sito web

### OGGETTO: VERSAMENTI CUMULATIVI OFFERTA DI AMPLIAMENTO II QUADRIMESTRE SM

Con la presente si rende nota la programmazione complessiva delle uscite didattiche (visite guidate e viaggi di istruzione) da realizzare nel secondo quadrimestre del corrente anno scolastico.

Per agevolare le famiglie nella raccolta delle somme necessarie, sono state predisposte **le TABELLE allegate**, contenenti il dettaglio delle iniziative programmate con l'indicazione dei **costi per singola uscita e per ciascuna classe**.

Ciascuna classe - concordemente con il proprio rappresentante dei genitori - potrà organizzarsi per effettuare **versamenti cumulativi o un versamento unico**, di modo che le famiglie non debbano sostenere più volte le spese per il bonifico o per il bollettino postale.

Come di consueto, i sigg. rappresentanti di classe invieranno la tabella con i dati dei versamenti all'A.A sig. Nicola Bagalà ([nicola.bagala@icsitalocalvino.gov.it](mailto:nicola.bagala@icsitalocalvino.gov.it)) e in cc alla DSGA, sig.ra Bosi ([dsga@icsitalocalvino.gov.it](mailto:dsga@icsitalocalvino.gov.it)). Nel compilare la Tabella **indicheranno a quali iniziative si riferisce quel determinato versamento cumulativo**.

Si consiglia, ove possibile, di indirizzare i genitori verso il **bonifico bancario**, poiché quando i versamenti siano fatti all'Ufficio postale la scuola non ne ha alcun riscontro prima di 6 – 7 settimane.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Dorotea M. Russo  
*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa*